

# UMOWA AGENCYJNA

Nr .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

**EURO TIM PLUS Sp. z o.o.**

85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 35, tel./fax (52) 340 41 08

SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KRS 0000309793;  
NIP 9532575295; REGON 340473353; KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 50.000,00 ZŁ

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Edwarda Niedbalskiego - zwanym dalej **ORGANIZATOREM**

a:

pełna nazwa Firmy .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica i nr ..... NIP .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

konto bankowe .....

reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

zwanym dalej **AGENTEM**.

## § 1

Organizator oświadcza, że spełnia wymagania ustawy z dnia 29.08.1997 r. (z późniejszymi zmianami) „O usługach turystycznych” (Dz. U. Nr 133 z dnia 29.09.1997r.), dotyczące organizatorów turystyki i posiada Umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Organizatora Turystyki oraz zezwolenie Organizatora Turystyki nr 191 .

## § 2

ORGANIZATOR zleca AGENTOWI stałe pośredniczenie przy zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych z klientami w imieniu i na rzecz ORGANIZATORA.

ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do pobierania wpłat od uczestników w wysokości i terminach ustalonych w „Warunkach Uczestnictwa” w imprezach organizowanych przez **EURO TIM PLUS Sp. z o.o.**. Określone przez ORGANIZATORA „Warunki Uczestnictwa” stanowią integralną część niniejszej Umowy.

AGENT zobowiązuje się do przestrzegania zasad wzajemnego rozliczenia z ORGANIZATOREM.

## § 3

AGENT oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania niniejszej Umowy oraz do świadczenia usług jako agent turystyczny:

nr zezwolenia/rejestru ..... z dnia ..... wydany przez .....

AGENT ponosi koszty swojej działalności.

## § 4

ORGANIZATOR odpowiedzialny jest za solidne i fachowe przygotowanie imprez oraz przekazanie AGENTOWI wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do ich sprzedaży.

## § 5

AGENT zobowiązuje się do rzetelnego informowania klientów o aktualnych programach imprez, cenach oraz warunkach uczestnictwa w imprezach ORGANIZATORA.

AGENT ma obowiązek sprzedaży imprez ORGANIZATORA według aktualnie obowiązujących cen, taryf i warunków sprzedaży **BEZ PRAWA DOLICZANIA PROWIZJI (MARŻY)**.

AGENT zobowiązany jest zapoznać się przed sprzedażą z imprezami, programami, jak również instrukcjami sprzedaży, warunkami uczestnictwa i warunkami płatności.

AGENT zobowiązany jest do wykorzystywania materiałów reklamowych zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniem ORGANIZATORA.

AGENT ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec ORGANIZATORA za nierzetelną informację o sprzedawanych imprezach, za wadliwe zawarcie umowy z klientem oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 6

Rezerwacja miejsc przez AGENTA musi mieć formę zgłoszenia pisemnego, zawierającego kompletne dane dotyczące wszystkich uczestników oraz imprezy, którą zainteresowany jest klient (imię i nazwisko uczestników, data i miejsce urodzenia, seria i nr paszportu oraz do kiedy ważny, adres zameldowania z kodem pocztowym, miejsce wsiadania oraz rodzaj i termin imprezy). Wszelkie zmiany i uzupełnienia również wymagają formy pisemnej.

Przed dokonaniem sprzedaży AGENT upewnia się telefonicznie (ew. fax) czy oferta jest aktualna oraz czy są wolne miejsca na imprezie, którą klient jest zainteresowany.

Umowa z klientem winna być sporządzona na druku dostarczonym przez ORGANIZATORA albo na innym druku zawierającym niezbędne dane do zawarcia umowy i spełniającym wymogi stosownie do art. 12-14 ustawy „O usługach turystycznych”.

AGENT zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących rezerwacji, narzuconych przez ORGANIZATORA.

## § 7

W przypadku rezygnacji klienta z udziału w imprezie AGENT przyjmuje pisemną rezygnację i powiadamia o tym niezwłocznie ORGANIZATORA. Jednocześnie obciąża klienta kwotą zgodnie z punktem Warunków Uczestnictwa dotyczącym rezygnacji. Jako datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania pisemnej wiadomości od AGENTA, zawierającej dane klienta oraz rodzaj i termin imprezy, której rezygnacja dotyczy.

## § 8

ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do przyjmowania reklamacji dotyczących imprez w terminie 7 dni od daty zakończenia imprezy i niezwłocznego przekazania ich ORGANIZATOROWI.

ORGANIZATOR rozpatruje reklamacje w terminie do jednego miesiąca od daty wpłynięcia do ORGANIZATORA.

Wszelkie zwroty pieniężne na rzecz klienta mogą być dokonane przez AGENTA po uprzednim uzgodnieniu z ORGANIZATOREM.

## § 9

Z tytułu prowadzonej sprzedaży AGENT otrzymuje prowizję w wysokości określonej przez ORGANIZATORA osobnym komunikatem załączonym do aktualnej oferty.

Każdorazowo po dokonaniu pisemnej rezerwacji ORGANIZATOR wystawia AGENTOWI potwierdzenie lub fakturę proforma na łączną kwotę należności za pobrane miejsca, z wyszczególnieniem terminu płatności zaliczki i dopłaty do pełnej należności.

AGENT pobiera od klienta zaliczkę w wysokości 30% kosztów imprezy i w ciągu 3 dni przekazuje dla ORGANIZATORA z zaznaczeniem nazwiska Klienta, rodzaju i terminu imprezy na konto bankowe: **BS BRODNICA O/ BYDGOSZCZ 58 9484 1189 2900 0900 1877 0001** lub bezpośrednio do kasy ORGANIZATORA: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 35.

Całość należności za imprezę AGENT powinien przekazać ORGANIZATOROWI najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Wyjątek stanowi sprzedaż imprezy w terminie krótszym niż 30 dni, kiedy przyjęta należność (całość) winna być przekazana ORGANIZATOROWI najpóźniej w ciągu 2 dni od daty sprzedaży nie później jednak niż dzień przed rozpoczęciem imprezy.

Jeżeli należność nie wpłynie na konto ORGANIZATORA do dnia rozpoczęcia imprezy AGENT ma obowiązek przesłać fax-em potwierdzenie przelewu.

W przypadku nie udokumentowania płatności AGENTA przed terminem wyjazdu klienta, ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia klienta do udziału w imprezie. Skutki prawne wynikające z zaistniałej sytuacji obciążają w całości AGENTA.

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo codziennego odbioru gotówki zainkasowanej na rzecz jego imprez.

Na przysługującą prowizję AGENT wystawia ORGANIZATOROWI fakturę VAT albo rachunek i przesyła w momencie przekazywania należności stanowiącej całość lub uzupełnienie całości kosztów imprezy (pomniejszonej o wysokość prowizji).

Prowizja nie przysługuje w przypadku rezygnacji klienta z imprezy oraz anulacji imprezy przez ORGANIZATORA.

## § 10

Agent ma prawo do wykorzystywania w swoich reklamach i ogłoszeniach związanych z przedmiotem niniejszej umowy znaku firmowego i nazwy organizatora z dopiskiem AGENT.

## § 11

ORGANIZATOR oświadcza, iż jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT – **NIP 9532575295**.

Jednocześnie upoważnia AGENTA do wystawiania faktur na prowizję bez podpisu odbiorcy oraz przesyłania ich listem poleconym.

Upoważnienie jest ważne na czas trwania Umowy Agencyjnej.

## § 12

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie Strony.

## § 13

Umowę zawarto na czas nieokreślony.

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

ORGANIZATOR może wypowiedzieć umowę jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku terminowych wpłat.

Od chwili wypowiedzenia ORGANIZATOR nie przenosi na AGENTA prawa sprzedaży nowych świadczeń.

Po zakończeniu ważności Umowy zobowiązania obu Stron pozostają niezmienione, aż do przeprowadzenia końcowego rozliczenia wszystkich wzajemnych zobowiązań. Rozliczenie końcowe nastąpi najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia ważności Umowy.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie sprawy sporne, mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy, będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia - przez właściwy dla siedziby ORGANIZATORA Sąd Rejonowy.

## § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.